

**Дорожная карта**  
**по внедрению ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)**

*Цель:* привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

*Ожидаемый результат:* ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно- управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль-март	Директор, зам. дир.по УВР, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, дорожная карта
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО), анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	май-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО

7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	29.08.2023 г.	Директор	Обновленная ООП ДО утверждена
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Февраль-март	Рабочая группа (отв. Сустретова К.Д.)	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	март	Рабочая группа (отв. Сустретова К.Д.)	Создан пополняемый банк документов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март-апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
12	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	апрель	Рабочая группа (отв. Сустретова К.Д.)	Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Март Май август	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы
14	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других	Март - август	Директор, зам. директора по УВР	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.

	мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО			
<b>4. Материально-техническое обеспечение</b>				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
16	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Июлю-август	Рабочая группа	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
17	Обновление информации об ООП ДО на сайте МОУ Ананьинская ОШ ЯМР	Август-сентябрь	Директор, ответственный за ведение сайта	Информация размещена на соответствующей странице сайта, скорректирована краткая презентация ООП ДО