|  |  |
| --- | --- |
| **«ПРИНЯТО»**  на педагогическом совете  28.08. 2015 г. Протокол № 1 | УТВЕРЖДЕН  приказом от 28.08.2015 г. №  ДИРЕКТОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Байдина |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса**

**муниципального образовательного учреждения**

**«Ананьинская основная школа» Ярославского муниципального района**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса (далее - положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения «Ананьинская основная школа» Ярославского муниципального района (далее - учреждение) и призвано обеспечить:

* права учащихся на получение образования не ниже государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта) в соответствии со статьёй 11Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения;
* права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьёй 44 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения;
* права учителей на свободу творчества в соответствии со статьёй 47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и статьёй 44 Конституции РФ;
* права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии с частью 6 статьи 51 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.
  1. Под учебным занятием (определенным Уставом учреждения, учебными планами, расписанием занятий) понимаются:
* уроки;
* занятия внеурочной деятельностью с учащимися;
* лабораторные и практические занятия;
* факультативные занятия;
* индивидуальные и групповые занятия;
* классный час.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

* педагогические работники;
* обучающиеся (воспитанники);
* родители (законные представители и родительская общественность).

1. **ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Администрация учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы учреждения по следующим разделам этого плана:

* контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
* внутришкольный контроль и руководство.
  1. Основными целями посещения занятий является:
* помощь в выполнении профессиональных задач;
* контроль за деятельностью педагогических работников по вопросу усвоения учащимися образовательного стандарта по предметам;
* инспектирование деятельности педагогических работников;
* контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
* повышение эффективности результатов работы учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

* администратор предупреждает педагогического работника о своём посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;
* администратор имеет право:
  + ознакомиться с конспектом занятия;
  + собрать и просмотреть тетради учащихся;
  + если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
* во время посещения занятий администратор не имеет права:
  + вмешиваться в ход его проведения;
  + выходить во время занятия (за исключением экстренных случаев);
  + уходить до звонка.
* после посещений занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:
  + самоанализ занятия педагогом;
  + анализ занятия администратором, посетившим занятие;
  + согласование выводов педагога и администратора по результатам посещенного занятия.

1. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ

(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) УЧАЩИХСЯ

* 1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в учреждении, где могут:
* ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
* оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
* посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
* понять место ребенка в коллективе;
* сравнить объём его знаний с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
* убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
  1. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор учреждения проводит следующие мероприятия:
* принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
* согласовывает день и время посещения занятий по интересующим их предметам (занятиям) в присутствии педагогических работников (составляет график);
* назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данные занятия (одно или нескольких из нижеприведенного перечня):
  + заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  + руководителя методического объединения учителей-предметников;
  + опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
  + заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся или посещается внеурочная деятельность учащихся),
  1. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
* не нарушать порядок;
* не выходить из кабинета до окончания занятий.
  1. Родители (законные представители) имеют право:
* участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
* получить консультацию по интересующим их вопросам;
* обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

**4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ УЧИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Педагоги, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на методического совета.
  2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:
* руководитель методического объединения;
* опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).
  1. Цели посещения уроков педагогами:
* развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
* повышение уровня освоения учащимися образовательных компетенций;
* повышение качества усвоения учащимися образовательного стандарта по предмету;
* выполнение учебных программ по предмету;
* обобщение передового педагогического опыта.
  1. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ**
   1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляется документально.
   2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в «Папке посещения занятий» данного педагога.
   3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

* в протоколах методического объединения;
  1. В зависимости от значимости для учреждения результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:
* на заседании методического объединения.