|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом от 28.08.2015 г. № ДИРЕКТОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Байдина |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления обучающегося**

**в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о порядке отчисления обучающегося (далее - положение) регулирует порядок отчисления обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения «Ананьинская основная школа» Ярославского муниципального района (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано на основании п.1 ч.1 ст.61, п.2 ч.2. ст.61, ч.4 ст.43, п.3 ч.2.ст.61 и ч.12 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

* в связи с получением основного общего образования;
* по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе учреждения:
* в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
* в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

**2.Порядок отчисления из учреждения**

**в связи с получением основного общего образования**

2.1. Из учреждения отчисляется обучающийся, окончивший 9-ый класс и получивший аттестат о основном общем образовании или справку о прохождении обучения в 9-ом классе учреждения, установленного образца.

2.2. Отчисление из учреждения оформляется в книге приказов о движении контингента обучающихся после завершения государственной итоговой аттестации не позднее 30 августа года окончания обучения.

2.3. В алфавитную книгу учёта обучающихся вносится запись об отчислении. В графе причины выбытия указывается «получение основного общего образования», в графе «куда направляется личное дело» указывается «архив».

**3. Порядок отчисления обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

3.1. Отчисление обучающегося при переводе его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г № 177, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

 В заявлении указываются:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
* дата рождения;
* класс обучения;
* причины оставления учреждения;
* в какой образовательной организации будет продолжено освоение образовательной программы.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют справку из образовательной организации, где будет продолжено освоение образовательной программы о согласии принять обучающегося.

3.3. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.4. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

* личное дело обучающегося;
* ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения, если отчисление осуществляется в течение учебного года;
* документ об уровне образования (при его наличии);
* медицинскую карту обучающегося.

3.5.При отчислении учреждение направляет Извещение о выдаче документов в образовательную организацию, где будет продолжено обучающимся освоение образовательной программы.

3.6. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

**4. Отчисление обучающихся по инициативе школы**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

4.3. Учреждение информирует управление образования Администрации Ярославского муниципального района об отчислении обучающегося за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения.

**5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей)**

5.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном законом порядке.