

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Ананьинской ОШ ЯМР

Т.А. Семейкина

«27» января 2020 г.



**Карта коррупционных рисков муниципального общеобразовательного учреждения
«Ананьинская основная школа» Ярославского муниципального района**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка проектов организационно-правовых документов, локальных актов	Разработка и согласование проектов организационно-правовых документов, локальных актов, содержащих коррупционные факторы	директор; заместитель директора по УВР; главный бухгалтер.	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение

1.1.		Разработка и согласование проектов организационно-правовых документов, локальных актов, содержащих коррупциогенные факторы	директор; заместитель директора по УВР; главный бухгалтер.	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудникам при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.2.		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов организационно-правовых документов, локальных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов	директор; заместитель директора по УВР; главный бухгалтер.	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудникам при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>

					- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Представление интересов МОУ Ананьинской ОШ ЯМР в судебных и иных органах власти	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя школы (пассивная позиция при защите интересов образовательной организации, несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов образовательной организации, несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	директор; заместитель директора по УВР; главный бухгалтер; учителя; другие работники.	средняя	Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информации; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции.
2.1.		Выработка позиции представления в суде интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления), используя	директор; заместитель директора по УВР; главный	средняя	Подготовка к судебным заседаниям в форме обсуждения сотрудников школы, создания совместных рабочих групп.

		договоренность со стороной по делу (судьей)	бухгалтер; учителя; другие работники.		
2.2.		Получение положительного решения по делам управления: - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела; - инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы	директор; заместитель директора по УВР; главный бухгалтер; учителя; другие работники.	средняя	Подготовка к судебным заседаниям в форме обсуждения сотрудников, создания совместных рабочих групп.
3	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени управления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор; заместители директора	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>

4	Функция обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; обеспечения своевременного и качественного выполнения всех договоров и обязательств Учреждения.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	директор; заместитель директора по УВР; главный бухгалтер.	низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.1		В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	директор; заместитель директора по УВР; главный бухгалтер.	низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Осуществление функций муниципального	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов	директор; главный бухгалтер.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении

	заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.			коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.1.		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	директор; главный бухгалтер.	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
5.2.		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях	директор; главный бухгалтер.	высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении			
5.3.		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг	директор; главный бухгалтер.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудникам при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей организаций
5.4.		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора)	директор; главный бухгалтер.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудникам при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей организаций

		требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ			
5.5.		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)	Директор; главный бухгалтер.	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудникам при осуществлении коррупционно-опасной функции
5.6.		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	Главный бухгалтер.	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудникам при осуществлении коррупционно-опасной функции.
6	Оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования». «Реализация основных общеобразовательных	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	Директор; заместитель директора по УВР.	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте информации по предоставлению муниципальной услуги; совершенствование механизма отбора сотрудников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения осуществление контроля за исполнением локальных актов по

	<p>программ основного общего образования»</p> <p>«Организация отдыха детей и молодежи»</p>				<p>оказанию муниципальной услуги</p> <p>разъяснение сотрудникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.1.		Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги	Директор; заместитель директора по УВР.	средняя	<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)</p>
6.2		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено локальными актами оказания услуги	Директор; заместитель директора по УВР, главный бухгалтер.	средняя	<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права</p>
7	<p>Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя образовательной организации либо организационно-распорядительных или</p>	<p>Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам</p>	<p>Директор; заместитель директора по УВР.</p>	высокая	<p>Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.</p> <p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p>

	административно-хозяйственных функций				Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) сотрудников	В ходе рассмотрения жалоб заместители директора выявляют нарушения действующего законодательства. Во избежание принятия решения по итогам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) сотрудник предлагает заместителям директора, руководителю определенную денежную сумму или подарок	директор; заместитель директора; главный бухгалтер; учителя; другие работники.	высокая	Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений