

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ананьинская основная школа»
Ярославского муниципального района**

П Р И К А З

от 13.09.2021 г.

№ 763/2 - 01

**О создании комиссии по
организации и проведению
социально-психологического
тестирования обучающихся
МОУ Ананьинская ОШ ЯМР
в 2021/2022 учебном году**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа департамента образования Ярославской области от 31.08.2021 №211/01-04 «О проведении социально-психологического тестирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в составе: Сустретовой К.Д., Пугачевой Г.В., Цимбаловой С.Ю.
2. Сроком до 31 октября 2021 года назначить Сустретову К.Д. ответственной за:
 - проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации;
 - получение в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо от родителей или иных законных представителей обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, информированных согласий об участии в тестировании;
 - проведение совещаний с педагогами, родительских собраний, классных часов, занятий с обучающимися в малых группах и индивидуального консультирования;
 - составление расписания проведения социально-психологического тестирования обучающихся;
 - организацию сбора поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании;
 - проведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, которые предоставили отказ от социально-психологического тестирования;
 - вывод по итогам проведения тестирования на бумажный носитель акта передачи результатов тестирования через АСИОУ;
 - обеспечивает в трехдневный срок с момента проведения тестирования направление акта передачи результатов тестирования в муниципальный орган управления образованием. Обращаем внимание, что при передаче акта необходимо иметь копию акта для получения отметки департамента образования области;
 - обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
3. Назначить Пугачеву Г. В. ответственной за:
 - осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности,

конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования;

4. Назначить Цимбалову С.Ю. ответственной за:

- размещение информационного сообщения о проведении социально-психологического тестирования в образовательной организации – Цимбалову С.Ю.

Директор

школы



/Т.А. Семейкина /