

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета
МОУ Ананьинской ОШ ЯМР

28.08. 2020г

№ 1

Председатель – зам. директора по УВР - Мулкаманова Е.В.

Секретарь – Гетманова С.Г.

Присутствовали – 15 человек:

1. Директор школы – Семейкина Т.А.
2. Заместитель директора по УВР – Мулкаманова Е.В.
3. Учитель русского языка и литературы – Гусева А.А.
4. Учитель начальных классов - Лихоманова В.И.
5. Учитель начальных классов - Цимбалова С.Ю.
6. Учитель математики - Чистова Е.А.
7. Учитель физкультуры – Блескин Е.В.
8. Учитель русского языка и литературы – Смирнова Н.Е.
9. Учитель биологии – Пугачева Г.В.
10. Учитель географии – Гетманова С.Г.
11. Учитель физики – Виноградова Е.В.
12. Воспитатель дошкольной группы – Новожилова А.В.
13. Воспитатель дошкольной группы – Смирнова И.А.
14. Воспитатель дошкольной группы – Путилова Е.Н.
15. Учитель начальных классов - Винокурова А.П.

Начало: 14.00

Окончание: 16.30

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Самооценка работы школы в 2019/2020 учебном году;
2. План работы школы на 2020/2021 учебный год;
3. Режим работы школы в 2020/2021 учебном году;
4. Утверждение годового календарного учебного графика в 2019/2020 уч. году;
5. Утверждение учебной нагрузки, рабочих программ;
6. Об организации бесплатного горячего питания обучающихся;
7. Об организации индивидуального обучения на дому;
8. О создании школьного спортивного клуба «Лидер» на 2020/2021 уч. год;
9. О создании комиссии по несчастным случаям;
10. О создании аттестационной комиссии;
11. О создании службы медиации;
12. Об объединении классов в 2020/2021 учебном году;
13. Об ответственном за профориентационные мероприятия;
14. О создании психологической педагогической комиссии;
15. О продолжении деятельности волонтерского отряда «Лидер».

Слушали по первому вопросу заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мулкаманову Е.В., которая сделала анализ работы школы за 2019/2020 учебный год

ценка представлена на официальном сайте школы) и рассказала о постановке задач на учебный год.

По второму вопросу директора школы Семейкину Т.А., которая познакомила с планом работы школы на 2020/2021 учебный год. (План работы школы в виду большого объема выставлен на официальном сайте школы).

По третьему вопросу заместителя директора по учебно - воспитательной работе, которая познакомила с режимом работы школы в новом 2020/2021 учебном году. Продолжительность учебного года составит 34 учебных недели (Годовой календарный учебный график прилагается).

По четвертому вопросу заместителя директора по учебно - воспитательной работе, которая познакомила с годовым календарным учебным графиком школы в новом 2020/2021 учебном году. Продолжительность учебного года составит 34 учебных недели (Годовой календарный учебный график размещен на сайте школы).

По пятому вопросу директора школы Семейкину Т.А., которая познакомила с нагрузкой учителей, распределением классного руководства, с федеральным перечнем учебников, рекомендованных для обучения в 2020/2021 учебном году, списком учебников, используемых для образовательного процесса в этом учебном году, также познакомила с режимом работы дошкольной группы.

По шестому вопросу слушали Гусеву И.В., кладовщика школы, ответственного за организацию горячего питания в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР. На основании приказа департамента образования Ярославской области от от 27.02.2009 №78/01-03(в редакции приказа департамента образования Ярославской области 27.03.2014 №13-нп « Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций»), на основании приказа департамента образования Ярославской области от 26.02.2015 №13-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную оплату», заявления родителей обучающихся, В школе есть обучающиеся, имеющие право на бесплатное горячее питание. Она ознакомила классных руководителей со списком детей, относящихся к различным льготным категориям.

По седьмому вопросу слушали директора Семейкину Т.А. В 2020/2021 уч. году для ученицы 9 класса, Беспаловой У., вновь будет организовано обучение на дому.

На основании заявления родителей от 31.08.2020г и приложенной СПРАВКИ ВК №5 от 31.08.2020г, приказа Министерства образования РФ от 10.04.2002 г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», письма Департамента образования ЯО №2347/01-10 от 27.08.2007г. и №1906/01-10 «Об организации обучения в общеобразовательных школах детей с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) VII и VIII вида», медицинской справки клинико-экспертной комиссии ГУЗ ЯО «Детская поликлиника №3» г. Ярославля.

По восьмому вопросу Блескина Е.В., учителя физической культуры школы, который рассказал о необходимости продолжения деятельности школьного спортивного клуба «Лидер». Цель деятельности клуба — способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а также развитие в ОУ традиционных видов спорта. Задачами спортивного клуба являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд ОУ в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

Основные функции спортивного клуба:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;
- пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно - спортивной работе;
- участвует в организации работы летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок);
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно—массовой работы среди классов в ОУ;
- проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в соревнованиях.

По девятому вопросу Мулкаманову Е.В., она рассказала о необходимости создания в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР постоянно действующую комиссию по несчастным случаям в составе: Председатель комиссии- Семейкина Т.А., директор школы, члены комиссии: Мулкаманова Е.В.- заместитель директора по УВР, Афанасьева М.В.- заведующая хозяйством, Виноградова Е.В. – учитель, Гусева И.В. – кладовщик.

По десятому вопросу Мулкаманову Е.В., которая рассказала о необходимости определения членов аттестационной комиссии на 2020/2021 учебный год. На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", члены комиссии в составе: Семейкина Т.А. – директор школы, председатель комиссии;

Мулкаманова Е.В.– заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;
Колобова Л.С. – учитель иностранного языка, секретарь комиссии;
Гетманова С.Г. - руководитель МО, член комиссии;
Пугачева Г.В. – учитель биологии, член комиссии.

Заместитель председателя комиссии должен ознакомить педагогический коллектив с порядком проведения аттестации, а также составить график проведения аттестации на 2020-2021 учебный год.

По одиннадцатому вопросу Виноградову Е.В., руководителя службы медиации в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР, которая рассказала о необходимости согласования кандидатур членов службы медиации, которая необходима в целях разрешения конфликтных и спорных ситуаций между участниками образовательного процесса не административным способом. Ею предложен следующий список членов:

Виноградова Е.В. - учитель физики – руководитель службы;
Рысова Ксения - ученица 9 класса - член службы;
Гетманова С.Г.– учитель физики – член службы;

Рассказала о важности заседаний службы примирения – по мере необходимости
 поступления заявлений о конфликтных и спорных ситуациях). День недели проведения заседаний
 Службы – вторник, место проведения Службы – кабинет технологии. Первое заседание Службы и
 утверждение плана работы на год провести не позднее 21 сентября 2020 года.

По двенадцатому вопросу Семейкину Т.А., она рассказала о том, что в целях
 рационального использования финансовых средств в 2020/2021 учебном году предложено
 объединить классы на урочную и внеурочную деятельность следующим образом:

ФИО	Предмет	Класс	Часы
Блескин Е.В.	Физическая культура	3,4	3.00
	Физическая культура	5,6	3.00
	Физическая культура	7.9	3.00
	Технология (мальчики)	5.6	2.00
	Технология (мальчики)	7.8	2.00
Виноградова Е.В.	Технология	5,6+6 у.о.	2.00
	Технология	7, 8+6 у.о.	2.00
	Технология	3,4	1.00
	Развитие навыков оптимального общения(ИГКЗ)	3,4 овз	1.00
	Развитие навыков оптимального общения(ИГКЗ)	6,7 овз +6 у.о.	1.00
Гетманова С.Г.	Мир вокруг меня (ВН)	6, 7	1.00
Гусева А.А.	Этика (ВД)	5,6	1.00
	Этика (ВН)	3,4	1.00
	Хореография (ВН)	3,4	1.00
	Ритмика (ИГКЗ)	3,4 овз	1.00
Колобова Л.С.	Иностранный язык (немецкий)	7.9	3.00
	Второй иностранный язык (немецкий)	7.9	1.00
	Музыка	3,4	1.00
	Финансовая грамотность (ВН)	5,6	1.00
Мулкаманова Е.В.	Информатика (ВД)	3,4	1.00
	Финансовая грамотность (ВН)	7.9	1.00
Пирогов М.В.	Второй иностранный язык (немецкий)	7,9	1.00
	Иностранный язык (английский)	7.9	3.00
	Занимательный английский (ВД)	3,4	1.00
	Подвижные игры на свежем воздухе (ВД)	6,7	1.00
	Подвижные игры на свежем воздухе (ВД)	8,9	1.00
	Финансовая грамотность (ВН)	3,4	1.00
	Развитие познавательных процессов (ИГКЗ)	3,4 овз	1.00
Пугачева Г.В.	Удивительный мир природы (ВД)	5.6	1.00
	Удивительный мир природы (ВД)	7.8	1.00
	Развитие познавательных процессов (ИГКЗ)	6,7 овз+6 у.о.	1.00
	Развитие речи (ИГКЗ)	6,7 овз+6 у.о.	1.00

	Русский язык (ИГКЗ)	6,7 овз+6 у.о.	1.00
	Краеведение (ВД)	8,9	1.00
Цимбалова С.Ю.	Логопедическое занятие (ИГКЗ)	3,4 овз	2.00
Чистова Е.А.	Занимательная математика (ВД)	6,7	1.00
	Математика (ИГКЗ)	6,7 овз+6 у.о.	1.00
	ИЗО	6,7	1.00
Семейкина Т.А.	Окружающий мир	3,4	2.00
	Юный инспектор движения (ВН)	3,4	1.00
	Математика (ИГКЗ)	3 овз	1.00
Вакансия	ИЗО	3,4	1.00

По тринадцатому вопросу Мулкаманову Е.В., она рассказала о необходимости назначения ответственного за профориентационные мероприятия в школе на текущий год. Согласно Положению о профориентационной работе в школе ответственным сотрудником должен быть составлен план-график мероприятий на основании профориентационной программы. Данный вид работы в сотворчестве с классным руководителем 9-го выпускного класса должен быть направлен на помощь в профессиональном самоопределении выпускников этого года.

По четырнадцатому вопросу Мулкаманову Е.В., она рассказала о том, что в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» необходимо создать в школе психолого- педагогическую комиссию и утвердить ее состав:

- председатель ППк – Семейкина Т.А.
- педагог-психолог, социальный педагог – Виноградова Е.В.
- учитель-логопед – Цимбалова С.Ю.
- учитель-дефектолог – Пугачева Г.В.
- секретарь ППк – Мулкаманова Е.В.

По пятнадцатому вопросу Мулкаманову Е.В., руководителя волонтерского отряда «Лидер», созданного на базе МОУ Ананьинская ОШ ЯМР. Она рассказала, что целях формирования активной жизненной позиции подростков и стремление заниматься волонтерской (добровольческой работой) через организацию общественно-полезной деятельности, способствующей самореализации личности школьника и пропаганде здорового образа жизни необходимо продолжить деятельность клуба, утвердить план работы клуба на текущий год, скорректировать списочный состав волонтерского отряда на 2020/2021 учебный год

Списочный состав волонтерского отряда «Лидер» МОУ Ананьинской ОШ ЯМР на 2020/2021 учебный год

№ п/п	ФИО	Дата	Класс
1	Афиногентов Герман Элварлович	05.12.2005	9
2	Розанова Татьяна Алексеевна	01.04.2005	9
3	Рысова Ксения Юрьевна	25.10.2005	9
4	Швепова Анна Михайловна	29.10.2005	9
5	Бескоповаев Никита Вячеславович	21.01.2006	8
6	Крутикова Ксения Михайловна	02.01.2006	8
7	Кулявцев Роман Сергеевич	05.01.2006	8
8	Лобанова Софья Валерьевна	26.12.2005	8
9	Опарин Павел Евгеньевич	04.11.2005	8
10	Палева Екатерина Алексеевна	02.09.2006	8
11	Парков Матвей Алексеевич	03.03.2006	8
12	Рожков Александр Валерьевич	21.07.2006	8
13	Силиверстов Ланиил Алексеевич	16.09.2006	8
14	Шарпанова Валерия Витальевна	04.01.2006	8

Постановили:

- 1.Принять к сведению результаты самооценки школы за 2019/2020 уч.год.

2. Утвердить режим, план работы школы, годовой календарный график на 2020/2021 од.

Утвердить учебную нагрузку, рабочие программы, список учебников.

3. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, принадлежащих к различным льготным категориям.

4. Назначить классными руководителями:

ФИО	Класс
Цимбалова Светлана Юрьевна	1,3,4
Лихоманова Валентина Ивановна	2
Колобова Людмила Сергеевна	5
Виноградова Елена Витальевна	6
Пугачева Галина Васильевна	7
Смирнова Наталия Евгеньевна	8
Гусева Арина Анатольевна	9

5. Пугачеву Г.В. – назначить ответственной за ведение АСИОУ, учет и хранение прекурсоров. Виноградову Е.В. - назначить ответственной за ведение АИСДОУ

6. Назначить заведующими:

- комбинированной мастерской — Блескина Е.В.
- пришкольным учебно-опытным участком Пугачеву Г.В.

7. Назначить ответственной за библиотечный фонд Новожилову А.В.

8. Назначить ответственной за использование медиатеки, работу со школьным сайтом, ведение электронного дневника - Цимбалову С.Ю.

10. Назначить ответственной за организацию методической работы — Мулкаманову Е.В.

11. Утвердить рабочие программы в соответствии с учебным планом. Утвердить список учебников.

14. Классным руководителям осуществлять систематический контроль за питанием обучающихся согласно списка:

Предоставить с 01.09.2020 г. **бесплатное двухразовое питание в дни учебных занятий обучающихся с ОВЗ:**

1. Камаев Алексей – 3 кл.
2. Королев Илья - 3 кл.
3. Бровкин Тимофей – 4 кл.
4. Гулютин Егор – 4 кл.
5. Бычков Артем - 6 кл.
6. Кизекина Варвара - 6 кл.
7. Смирнова Максим – 7 кл.
8. Крутикова Ксения – 8 кл.
9. Кудрявцев Роман – 8 кл.
10. Опарин Павел - 8 кл.
11. Парков Матвей – 8 кл.
12. Рожков Александр – 8 кл.

Беспаловой Ульяне - 9 кл. (обучающейся по состоянию здоровья на дому выдается набор продуктов питания)

Предоставить с 01.09.2020 г. **бесплатное одноразовое питание:**

- обучающимся из многодетных семей, не имеющих статуса малоимущих:

1. Тросиной Анастасии – 6 кл.
2. Бровкиной Варваре - 7 кл.
3. Швецовой Анне – 9 кл.
4. Рысовой Ксении — 9 кл.
5. Розановой Татьяне - 9 кл.

предоставить с 01.09.2020 г. одноразовое питание бесплатное детям, обучающимся по программам начального общего образования:

1. Гусева Екатерина - 1 кл.
2. Абросимов Макар - 1 кл.
3. Амбаров Артем - 1 кл.
4. Бычкова Валерия - 1 кл.
5. Колобова Кристина - 1 кл.
6. Лапшин Дмитрий - 1 кл.
7. Макарова Дарья - 1 кл.
8. Разуваев Максим - 1 кл.
9. Розанова Карина - 1 кл.
10. Тросина Виктория - 1 кл.
11. Шадрухин Кирилл - 1 кл.
12. Яковлева Наталья - 1 кл.
13. Бровкин Ярослав - 2 кл.
14. Винокурова Диана - 2 кл.
15. Волков Дмитрий - 2 кл.
16. Драницина Евгения - 2 кл.
17. Камнева Софья - 2 кл.
18. Коновалов Иван - 2 кл.
19. Разуваева Ксения - 2 кл.
20. Румянцева Мария - 2 кл.
21. Тараканова Варвара - 2 кл.
22. Швецова Софья - 2 кл.
23. Шепелев Роман - 2 кл.
24. Яковлева София - 2 кл.
25. Афанасьева Эльвира - 3 кл.
26. Лепешкин Александр - 3 кл.
27. Мухина Елизавета - 3 кл.
28. Сундуков Семен - 3 кл.
29. Шадрухина София - 3 кл.
30. Белякову Макару - 4 кл.
31. Когут Арсений - 4 кл.
32. Смирнов Иван - 4 кл.
33. Тараканова Полина - 4 кл.
34. Чеузов Иван - 4 кл.
35. Шорохову Илье - 4 кл.

Организацию по обеспечению обучающихся бесплатным питанием возложить на заведующую хозяйством Афанасьеву М.В.

15. Организовать обучение Беспаловой Ульяны, обучающейся 9 класса на дому по адаптированным программам для детей с ОВЗ (СКК VIII вид) программам образования с 01.09.2020г.

16. Утвердить план работы и списочный состав школьного спортивного клуба «Лидер», волонтерского отряда «Лидер», службы медиации.

17. Утвердить состав службы медиации, комиссии по несчастным случаям в школе, психолого-педагогической комиссии.

По всем вопросам голосовали «за» - 15, «против» - 0

Председатель: _____
Секретарь: _____

Мулкаманова Е.В.
Гетманова С.Г.