

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета
МОУ Ананьинской ОШ ЯМР

18.01. 2021г

№ 4

Председатель – зам. директора по УВР - Мулкаманова Е.В.

Секретарь – Гетманова С.Г.

Присутствовали – 12 человек:

1. Директор школы – Семейкина Т.А.
2. Заместитель директора по УВР – Мулкаманова Е.В.
3. Учитель русского языка и литературы – Гусева А.А.
4. Учитель начальных классов - Лихоманова В.И.
5. Учитель начальных классов - Цимбалова С.Ю.
6. Учитель математики - Чистова Е.А.
7. Учитель русского языка и литературы – Смирнова Н.Е.
8. Учитель биологии – Пугачева Г.В.
9. Учитель географии – Гетманова С.Г.
10. Учитель физики – Виноградова Е.В.
11. Воспитатель дошкольной группы – Новожилова А.В.
12. Воспитатель дошкольной группы – Смирнова И.А.

Начало: 15.00

Окончание: 15.50

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги учебной деятельности за I полугодие 2020-2021 уч. года;
2. Результаты проверки заполнения электронного журнала в системе ASIОU за I полугодие 2020-2021 учебного года;
3. Отчет о работе системы дополнительного образования в школе и необходимости получения лицензии на дополнительное образование в МОУ Ананьинской ОШ ЯМР (для реализации программы «Точка роста»);
4. О предоставлении к награждению ведомственными наградами педагогических работников школы;
5. Создание программы воспитания в школе.

Слушали:

По первому вопросу Мулкаманову Е.В., она выступила с докладом об итогах учебной деятельности за I полугодие 2020-2021 уч. года, познакомила коллектив с мониторингом качества обученности, привела статистические данные по количеству обучающихся за 1 полугодие и за 2 четверть, познакомила педагогов с работой по следующим направлениям:

- Организация реализации основных образовательных программы начального, основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, адаптированных основных программ;
- Создание условий для развития творческого потенциала учеников;
- Составление расписания учебных занятий;
- Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- Способствование повышению методического и профессионального уровня педагогов;
- Внутришкольный контроль за учебно - воспитательным процессом;

- Мониторинг образовательных результатов;
- Организация работы по подготовке и проведению ОГЭ.

Екатерина Викторовна пояснила статистические данные по численности, качеству и успеваемости обучающихся.

Она пояснила, что в сравнении с 1 четвертью успеваемость повысилась на 10 процентов, качество повысилось на 12%. Снижение успеваемости наблюдается по предметам математика, русский язык, английский язык, литература.

Решили:

Использовать результаты проведенной работы за полугодии для коррекции деятельности, направленной на обеспечение качества образования обучающихся.

Голосовали «за» - 12, «против» - 0

По второму вопросу Мулкаманову Е.В., которая провела внеплановый мониторинг наполненности электронного журнала в системе ASIOU за I полугодие 2020-2021 учебного года.

По состоянию на 11.01.2021 база заполнена на 75%, что является нарушением ведения документации педагогических работников. Сведения о проведенных уроках практически в сто процентном объеме, а занятия внеурочной деятельности и коррекционных занятий заполнены лишь на 78%. Заместитель директора ознакомила со списком не внесенных в базу занятий с указанием количества часов. Согласно Положения о ведении электронного журнала все уроки и отметки должны быть внесены в электронный журнал течение текущего дня проведения урока. Исключением могут составлять задержки, связанные с некорректной работой информационной системы.

Решили:

В течение трех рабочих дней внести недостающие уроки и занятия и выставить отметки в электронный журнал ASIOU.

Голосовали «за» - 12, «против» - 0

По третьему вопросу директора Семейкину Т.А., она рассказала о существующем дополнительном образовании в школе, реализуемом ЦДТ «Шанс» ЯМР и необходимости получения собственной лицензии на дополнительное образование в МОУ Ананьинской ОШ ЯМР. В 2020/2021 учебном году в школе активно работают три кружка: «Шахматы» (Сметанин А.А.), «Хореография» (Гусева А.А.), «Дошкольник» (Лихоманова В.И.). Общий охват школьников составляет 54%. С сентября 2021 года наша школа станет участником проекта «Точка роста». Будет создан единый центр естественно-научного направления, который будет базироваться на трех кабинетах: биологии, физики и лаборантской. В связи с этим необходимо обеспечить дополнительное образование именно по этим направлениям.

Решили:

Начать оформление документов на изменение вида образовательной лицензии, а также создать программы дополнительного образования «Юный физик» (Виноградова Е.В.), «Юный биолог» (Пугачева Г.В.)

Голосовали «за» - 12, «против» - 0

По четвертому вопросу Семейкину Т.А., директора МОУ Ананьинской ОШ ЯМР, о предоставлении к награждению следующих педагогов:

1. Чистова Елена Алексеевна, учитель математики - Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;
2. Виноградова Елена Витальевна, учитель физики – знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник Просвещения»;
3. Гетманова Светлана Геннадьевна, учитель географии – Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации.

Решили:

1. Представить к награждению Нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» Чистову Е.А.;

Представить к награждению знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник Просвещения» Виноградову Е.В.

3. Представить к награждению Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации Гетманову С.Г.

Голосовали по всем кандидатурам «за» - 12, «против» - 0

По пятому вопросу Мулкаманову Е.В., заместителя директора по УВР, которая рассказала о необходимости разработки и утверждения программы воспитания в МОУ Ананьинской ОШ ЯМР. Программа утверждается сроком на 5 лет, ежегодно в нее должны вноситься изменения в виде календарного графика мероприятий. Структура программы воспитания МОУ Ананьинской ОШ ЯМР будет содержать следующие разделы:

№ п/п	Наименование раздела
1	Особенности организуемого в школе воспитательного процесса
2	Цель и задачи программы воспитания
3	Виды, формы и содержание деятельности
3.1.	Ключевые общешкольные дела
3.2.	Классное руководство и наставничество
3.3.	Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования
3.4.	Школьный урок
3.5.	Школьное самоуправление на основе деятельности разновозрастных отрядов
3.6.	Детские общественные объединения
3.7.	Экскурсии, экспедиции, походы
3.8.	Профориентация школьников
3.9.	Школьные медиа
3.10.	Организация предметно-эстетической среды
3.11.	Работа с родителями
4	Самоанализ воспитательной работы школы

Решили:

Утвердить и принять в свою работу классным руководителям программу воспитания школы на 2020-2025гг.

Голосовали «за» - 12, «против» - 0.

Председатель:
Секретарь:

Мулкаманов Е.В.

Мулкаманова Е.В.
Гетманова С.Г.