

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ананьинская основная школа» Ярославского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 127- 01

О внесении изменений в режиме работы школы

На основании пункта 2 части 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2012 № 273-ФЗ, Письма Роспотребнадзора N 02/16587-2020-24, Минпросвещения России N ГД-1192/03 от 12.08.2020 "Об организации работы общеобразовательных организаций", постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Устава школы и в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить следующий режим работы школы:

2. Вход учеников в здание:

Вход №1
1- 9 классы
7.40-7.55

- Дежурные учителя проверяют наличие сменной обуви и деловой внешний вид в соответствии с требованиями к одежде.

- Начало занятий – в 8.00 ч.

- Начало и окончание сроков каникул и учебных четвертей осуществляется по приказу директора «Об утверждении годового календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год».

- Дежурные учитель, классные руководители, отвечающие за организацию «утренних фильтров» принимают обучающихся у родителей в положенное время перед запланированными входами, проводя термометрию с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

3. В школе принимаются обязательные мероприятия по усилению дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств по обработке рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).

4. За каждым классом закрепляется отдельный кабинет.

1 класс – кабинет начальных классов

2 класс – кабинет начальных классов

3 класс – кабинет иностранного языка

4 класс – кабинет начальных классов

5 класс – кабинет физики

6 класс – кабинет информатики

7 класс – кабинет русского языка

8 класс – кабинет музыки

9 класс – кабинет домоводства

5. Запрещается проведение всех массовых мероприятий численностью более 50 человек.

6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там при выдаче верхней одежды. Ответственность за сохранность вещей учащихся несут ответственные служащие за гардероб, дежурный учитель, администратор.

7. Время начала работы учителя – за 20 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя – за 30 минут до первого урока.

8. Утверждено расписание звонков на уроки и график питания учащихся:

Ур ок н	1-4 класса	
1	8.00-8.40	Перемена 10 минут
2	8.50-9.30	Перемена 10 минут
3	9.40-10.20	Перемена 20 минут
Завтрак 1-4 класс		
4	10.40-11.20	Перемена 20 минут
Завтрак 5-9 класс		
5	11.40-12.20	Перемена 10 минут
6	12.30-13.10	Перемена 10 минут
Обед 1- 9 классы		
7	13.20-14.00	

Кружковая деятельность (по отдельно утвержденному расписанию).

- 1-9 классы учатся по пятидневной неделе.

- Учителя, работающие в кабинетах, являются ответственными за режим проветривания, который осуществляется во время перемен по установленному графику:

Время проветривания	Класс
8.40-8.45	1 этаж (левое крыло): 1 класс 1 этаж (правое крыло): 6 класс 2 этаж: 3,4,5 классы
8.45-8.50	1 этаж (левое крыло): 2 класс 2 этаж: 7,8,9 классы
9.30-9.35	1 этаж (левое крыло): 1 класс 1 этаж (правое крыло): 6 класс 2 этаж: 3,4,5 классы
9.35-9.40	1 этаж (левое крыло): 2 класс 2 этаж: 7,8,9 классы
10.35-10.40	1 этаж (левое крыло): 1 класс 1 этаж (правое крыло): 6 класс 2 этаж: 3,4,5 классы
10.40-10.45	1 этаж (левое крыло): 2 класс 2 этаж: 7,8,9 классы
11.25-11.35	1 этаж (левое крыло): 1 класс

	1 этаж (правое крыло): 6 класс 2 этаж: 3,4,5 классы
11.35-11.45	1 этаж (левое крыло): 2 класс 2 этаж: 7,8,9 классы
12.25-12.30	1 этаж (левое крыло): 1 класс 1 этаж (правое крыло): 6 класс 2 этаж: 3,4,5 классы
12.30-12.35	1 этаж (левое крыло): 2 класс 2 этаж: 7,8,9 классы
13.15-13.20	1 этаж (левое крыло): 1 класс 1 этаж (правое крыло): 6 класс 2 этаж: 3,4,5 классы
13.20-13.25	1 этаж (левое крыло): 2 класс 2 этаж: 7,8,9 классы
14.05-14.10	1 этаж (левое крыло): 1 класс 1 этаж (правое крыло): 6 класс 2 этаж: 3,4,5 классы
14.10-14.15	1 этаж (левое крыло): 2 класс 2 этаж: 7,8,9 классы

Дежурные учителя во время перемен находятся на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурные администраторы несут ответственность за режим проветривания в рекреациях этажей (во время учебных занятий).

9. Внесение изменений в классные электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только ответственный за АСИОУ по указанию заместителя директора по УВР. Исправление отметок в классных электронных журналах допускается по заявлению учителя (устно) и разрешению директора.

10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации – приказа по школе.

11. Педагоги не допускают на уроки учеников в верхней одежде, обязательно наличие сменной обуви и соблюдение делового внешнего вида у всех обучающихся.

12. Все учителя обеспечивают прием и сдачу учебного кабинета (письменно или устно) между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении, а также назначенный приказом заведующий кабинетом.

13. Курение работников и учеников в здании школы и на ее территории категорически запрещается. При нарушении администрацией составляется на обучающихся акт установленной формы или протокол на родителей и отправляется в органы внутренних дел на рассмотрение и принятие соответствующих мер. В ходе образовательного процесса, в рамках учебного времени, обучающиеся могут покинуть здание школы только под руководством педагога.

14. Ведение дневников обязательно для каждого ученика.

15. При питании обучающихся классные руководители (педагоги, закрепленные за классом) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

16. Посторонние лица не допускаются в здание школы без разрешения администрации. Родители ожидают своих детей на площадке у школы.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

18. Ответственность за охрану и здоровье детей возложена на учителей, классных руководителей, воспитателей и других ответственных лиц по приказу.

19. Ключи от всех кабинетов и помещений в конце рабочего дня должны быть сданы администрации школы для обеспечения свободного доступа в случае чрезвычайных и других особых обстоятельств.

20. В стенах школы запрещены любые торговые операции.

Директор школы

Т.А.Семейкина