

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; - Письма Министерства

просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 04-643 «О направлении информации»;

- Устава Школы.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-коммуникационная образовательная платформа – совокупность информационных ресурсов, информационных систем и технологий;

- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники;

- цифровая образовательная среда – совокупность условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы и сервисы, цифровой образовательный контент, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их проживания.

1.4. Цель внедрения и использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - ИКОП «Сферум»):

- обеспечение равных прав обучающихся на получение качественного образования вне зависимости от места их пребывания, погодных и иных условий организации образовательного процесса;

- обеспечение возможности реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, в том числе внеурочной деятельности.

1.5. Задачами внедрения и использования ИКОП «Сферум» являются:

- изучение функциональных возможностей ИКОП «Сферум»;

- обеспечение функционирования ИКОП «Сферум»;

- организация видео-конференц-связи в Школе с использованием трансляции изображения и звука образовательной деятельности;

- ведение официальных чатов Школы;

- применение ИКОП «Сферум» при реализации образовательных программ;

- реализация образовательных программ с использованием ИКОП «Сферум» осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКОП «СФЕРУМ»

2.1. Директор:

- утверждает нормативную-правовую базу об организации образовательного процесса с применением ИКОП «Сферум»;

- назначает администраторов чатов для эффективной работы ИКОП «Сферум»;

- издает приказ, согласно которому, официальными считаются чаты ИКОП «Сферум»: чат учителей, чат классного руководителя с учащимися его класса и чат классного руководителя с родителями (законными представителями) учащихся его класса;

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием ИКОП «Сферум»;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы во время указанных мероприятий.

2.2. Заместители директора по УВР:

- разрабатывают нормативную-правовую базу об организации образовательного процесса с применением ИКОП «Сферум»;

- организуют ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием ИКОП «Сферум»;

- принимают управленческие решения, направленные на повышение качества работы во время указанных мероприятий;

- инструктируют участников чата о назначении чата и правилах переписки.

2.3. В Школе созданы следующие чаты:

- чат учителей;

- чат классных руководителей;

- чат классного руководителя с учащимися своего класса;

- чат классного руководителя с родителями (законными представителями) своего класса.

Данные чаты являются официальными каналами связи Школы со всеми участниками образовательного процесса, модерируются администраторами чата и только в них публикуется официальная информация.

Официальные чаты используются для оперативного информирования участников образовательного процесса (учеников, родителей (законных представителей), классных руководителей, учителей).

2.4. Администраторами чатов Школы являются:

- заместители директора по УВР – администраторы чата учителей (учителя начальных классов, учителя-предметники, воспитатель, педагог-библиотекарь, педагог-психолог и т.д.);

- классные руководители 1-9 классов – администраторы чатов классного руководителя с учащимися своего класса и чатов классного руководителя с родителями (законными представителями) своего класса.

2.5. Администраторы чатов:

- выполняют руководящую роль, контролируют соблюдение правил общения в чате;

- осуществляют размещение информации в чате в целях информирования всех участников чата;

- проверяют численность участников чата, достоверность данных, идентифицирующих участников чата;
- планируют проведение уроков в дистанционном формате;
- в случае наличия технических проблем, связываются со службой технической поддержки.

2.6. В целях организации успешной работы по ведению коммуникации в официальных чатах школы, для информирования участников образовательного процесса (учеников, родителей (законных представителей), классных руководителей, учителей), минимизирования количества конфликтов, исключения распространения недостоверной информации и других деструктивных действий участники общения пользуются следующими рекомендациями:

- в образовательном процессе создаются и используются чаты с учебным профилем ИКОП «Сферум». Использование в системе образования мессенджеров WhatsApp и Telegram не допускается. Это обусловлено низким уровнем защищённости информации в данных мессенджерах;
- все чаты, созданные участниками образовательного процесса, создаются исключительно для информирования участников образовательного процесса по вопросам обучения и воспитания, для предотвращения распространения недостоверной информации, а также с целью информирования родителей о ситуации в образовательной организации;
- классных руководителей не ограничивают общение с родителями в чатах. Они регулярно выходят на связь с родителями, которые не состоят в чате;
- каждый участник чата обозначает свои данные (фамилию, имя, отчество), которые он может вносить в настройки своего профиля;
- чат в интернет-мессенджере наполняется только необходимой рабочей информацией без использования стикеров, картинок, поздравлений, рекламных объявлений, сообщений уведомительного характера («Спасибо», «Принято» и т. д.);
- администраторы чатов информируют родителей о том, что чат создается для их оперативного информирования по важным вопросам школьной жизни;
- сообщения в интернет-мессенджерах носят строго конфиденциальный характер. Запрещается выкладывать скриншоты переписок в социальные сети, а в случае возникновения спорных и проблемных вопросов - решать их непосредственно с администрацией Школы вне социальных сетей;
- при возникновении и эскалации конфликтных ситуаций во время переписки в Интернет-мессенджере учителя должны сообщить об этом администрации Школы и совместно устранить причину конфликта;
- необходимо установить режим работы чата, чтобы переписка не начиналась в позднее время;
- необходимо требовать от участников чата, чтобы сообщения, касающиеся личных интересов детей, не обсуждались в родительском чате;

- выражать мысли в вежливой форме: без дискриминации, травли, ненормативной лексики и оскорблений других участников или администраторов чата;
 - учитывать орфографические и грамматические особенности текстов каждого из участников чата, а также не делать публичных замечаний по поводу грамотности текста;
 - если сообщение адресовано конкретному человеку, не отправлять его в общий чат.
- Для решения вопросов с конкретным человеком решать их в личной переписке;
- избегать использования «ЗАГЛАВНЫХ» букв при написании текста. Режим Capslock предназначен для выделения главного, или чтобы привлечь внимание;
 - пользоваться поиском по чату. Прежде чем задать вопрос, проверить, не задавали ли его раньше и нет ли в чате подходящего ответа;
 - использовать функцию «Ответить», когда отвечаете на конкретное сообщение; - формулировать текст обращения в одном сообщении, чтобы избежать большого количества уведомлений для остальных участников чата;
 - в чаты не выкладывать домашние задания. Для размещения домашних заданий используется ФГИС «Моя школа»;
 - при создании чата необходимо проинструктировать его участников о назначении чата и правилах переписки;
 - осуществлять контроль своих сообществ в социальных сетях и чатов интернет-мессенджерах.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

3.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.