

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ананьинская основная школа»
Ярославского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Ананьинская
Т.А. Семейкина
« 29 » 20 21 г.
Приказ №362/1-01 от 29.03.2021г.



**Правила приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников
МОУ Ананьинская ОШ ЯМР**

1. Общие положения

1.1. Правила приема перевода и отчисления воспитанников дошкольных групп МОУ Ананьинская ОШ ЯМР реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МОУ Ананьинская ОШ ЯМР.

1.2. МОУ Ананьинская ОШ ЯМР обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.3. Прием в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР и зачисление детей на новый учебный год осуществляется с 1 августа по 30 августа текущего года. При наличии свободных мест прием детей в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР осуществляется в течение всего календарного года.

1.4. В приеме в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Правила приема (зачисления) детей

2.1. В МОУ Ананьинская ОШ ЯМР принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет на основании списков, утвержденных решением Комиссии по распределению детей для зачисления в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР. Возрастные границы (по состоянию на 1 сентября текущего года) приема детей в группы определены наименованием группы согласно Образовательной программе МОУ Ананьинская ОШ ЯМР и требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.2. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

2.3. При приеме детей в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР родители (законные представители) обязаны выбрать язык образования.

2.4. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению (*приложение №1*) родителя (законного представителя) ребенка. Заявление представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителям (законным представителям) ребенка указываются следующие сведения:

- а). фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б). дата рождения ребенка;
- в). реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г). адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д). фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е). реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж). реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з). адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и). о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к). о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л). о направленности дошкольной группы;
- м). о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н). о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинскую карту – форма № 026/у-2000.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Прием детей в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Заявление о приеме в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем МОУ Ананьинская ОШ ЯМР или ответственным лицом за прием документов в «Журнале приема заявлений от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР. Родителям выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете.

2.12. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться к заведующему ДОО с целью заключения договора об образовании в течение 30 календарных дней с момента информирования о предоставлении места в ДОО (в случае распределения детей на новый учебный год - до 31 августа текущего года, либо о сохранении места на срок не более 30 календарных дней

2.13. Прием воспитанника в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР оформляется приказом руководителя МОУ Ананьинская ОШ ЯМР. Приказ о зачислении ребенка издается руководителем в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.14. Если родитель (законный представитель) ребенка отказывается от предоставленного места в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР, он пишет заявление с указанием причины отказа.

2.15. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименование возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР, оформляется личное дело, в котором находятся все сданные при приеме документы и хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

III. Правила перевода воспитанников

Воспитанники МОУ Ананьинская ОШ ЯМР могут переводиться из одной возрастной группы в другую *внутри* МОУ Ананьинская ОШ ЯМР в следующих случаях:

3.1. Ежегодно в следующую возрастную группу, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников на каждом этапе обучения (в группе, где они находятся) определяются возрастом детей, состоянием их здоровья, содержанием программы обучения, и составляют, как правило, один учебный год. Перевод из одной возрастной группы в следующую, производится на 1 сентября на основании приказа заведующего учреждением о комплектовании на новый учебный год.

3.2. Перевод в группу на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, по приказу заведующего учреждением, с заключением дополнительного соглашения к договору.

3.3. Перевод в группу аналогичной направленности и возрастной категории осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа заведующего учреждением.

3.4. Перевод в группу аналогичной направленности, но другой возрастной категории осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа заведующего учреждением.

3.5. Перевод (временное объединение групп) в летний оздоровительный период, возможен при уменьшении численности воспитанников с предварительным уведомлением родителей (законных представителей).

3.6. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.7. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.8. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.10. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в них документов. Родитель (законный

представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.11. С целью недопущения ограничения права на получение дошкольного образования родителям детей, поступающим в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР, не привитыми против полиомиелита или получившим менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, предлагаются для выбора следующие способы разобщения непривитого ребенка ОПВ или получившим менее 3-х доз полиомиелитной вакцины от привитых живой ОПВ вакциной в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ:

- получение дошкольного образования в форме – очной, через организацию образовательной деятельности на дому по индивидуальному образовательному маршруту (в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Для этого необходимо в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР предоставить справку врачебной комиссии из территориального отделения ГУЗ ЯО Ярославской ЦРБ;
 - временный перевод ребенка в другую группу МОУ Ананьинская ОШ ЯМР (если такая группа есть), где не проводилась иммунизация живой оральной полиомиелитной вакциной, имеется отдельный (изолированный) вход, пути передвижения и контакты детей именно из этой группы не пересекаются с группой, где произошла иммунизация;
 - временный перевод ребенка в другое МОУ Ананьинская ОШ ЯМР (если у другого учреждения есть такая возможность, где не проводится (не проводилась в течение 60 дней) иммунизация против полиомиелита.
- Способы разобщения для каждого ребенка непривитого от полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с детьми, привитыми от полиомиелита, во время иммунизации оральной полиомиелитной вакциной в каждом конкретном случае определяются индивидуально.

IV. Отчисление воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:

- а). по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б). по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанников и приказом директора МОУ Ананьинская ОШ ЯМР на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений директора МОУ Ананьинская ОШ ЯМР или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) воспитанника под роспись медицинскую карту ребенка.

В. Заключительные положения

5.1. Правила утверждаются заведующим Учреждением.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется заведующим Учреждением.

5.3. Срок настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение №1

Директору
МОУ Ананьинская ОШ ЯМР
Семейкиной Т.А.

от _____

(Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)(в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР в группу
_____ направленности моего

(общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)

сына / дочь _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с порядком выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Даю согласие МОУ Ананьинская ОШ ЯМР на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)