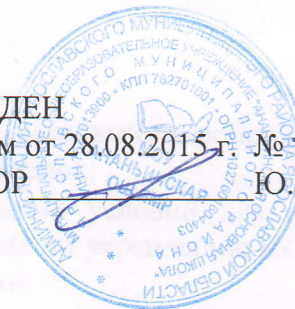


УТВЕРЖДЕН
приказом от 28.08.2015 г. № 28-2
ДИРЕКТОР Ю.В. Байдина



Положение
о совете родителей (законных представителей) обучающихся
в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Ананьинская основная школа» Ярославского муниципального района (далее - учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе законных представителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции.

Основными функциями Совета являются:

- Планирование своей деятельности.
- Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении учреждением.
- Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
- Содействие руководству учреждения в:
совершенствовании условий образовательного процесса;
охране жизни и здоровья обучающихся;
организации и проведении общих мероприятий в учреждении.
- Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- рассмотрении и разработке предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- разработке и обсуждении программы развития учреждения;
- выборах в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

3.2. содействие:

- администрации учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми основного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль:

- совместно с администрацией учреждения производить контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

3.5. рассмотрение:

- обращений: в свой адрес, а также обращений к администрации учреждения (по поручению директора) в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение:

- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления учреждением в пределах своей компетенции;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов учреждения;

4.5. вносить:

- предложения администрации учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.6. выносить:

- общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.8. предоставлять:

- мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

4.9. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации учреждения и коллегиальным органам управления учреждением;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающихся знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях

- мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
 - контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам учреждения;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. установление взаимопонимания между администрацией учреждения и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят 5 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании на один учебный год сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения сорока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, избираемые членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей.
- 6.5. Персональный состав Совета утверждается приказом директора учреждения.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации учреждения мнение (решение) Совета.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет один из членов совета.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.
- 6.10. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.
 - Очередные заседания Совета проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

- Внеочередное заседание совета проводится по решению председателя совета родителей или директора учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

6.11. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов совета родителей.

6.12. Решения принимаются открытым голосованием членов Совета. Решение совета считается правомочным при условии, что за него проголосовало большинство, участвующих в голосовании членов совета.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. Для участия в работе совета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета педагогические работники учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах в МОУ Ананьинская ОШ ЯМР

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Ананьинская основная школа» Ярославского муниципального района (далее - учреждение) по работе с учащимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащиеся с ОВЗ).
- 1.2. Учреждение, имеющее в общеобразовательных классах учащихся с ОВЗ, реализует программы для общеобразовательных школ с использованием дифференцированного и индивидуального подхода.
- 1.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся с ОВЗ, реализацию его конституционного права на образование в пределах образовательного стандарта (ФГОС, ФКГОС), обеспечивает условия для его обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе.

2. Цель образовательного процесса.

- 2.1. Целью образовательного процесса в отношении учащихся с ОВЗ (согласно пункта 1 части 5 статьи 5 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ») является образование, коррекция нарушений развития и социальная адаптация на основе специальных педагогических подходов.

3. Организация образовательного процесса.

- 3.1. Учащиеся с ОВЗ, имеющие рекомендации ПМПК для обучения в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, обучаются в общеобразовательных классах учреждения по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. Учащийся входит в контингент общеобразовательного класса.
- 3.3. Обучение строится по программам общеобразовательных школ с организацией индивидуального подхода и учётом рекомендаций ПМПК.
- 3.4. Для освоения материала учебных предметов, организация образовательного процесса ведется в соответствии с индивидуальным учебным планом для учащихся с ОВЗ в соответствии с Базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений.
- 3.5. Для социальной адаптации учащихся с ОВЗ проводятся занятия с учителем-логопедом, олигофренопедагогом.
- 3.6. Расписание занятий учащихся с ОВЗ содержит занятия, проводимые одновременно с основным контингентом класса и отдельно от основного контингента по индивидуальному плану.
- 3.7. Фиксация часов и отметок при изучении предметов ведется в журнале класса.

4. Организация итоговой аттестации.

- 4.1. Для учащихся с ОВЗ государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестацией выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений РФ и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников специальных (коррекционных) классов VII вида.

5. Кадровое обеспечение.

- 5.1. Образовательный процесс осуществляется учителями-предметниками учреждения, проводятся занятия с учителем-логопедом.
- 5.2. Оплата труда педагогических работников за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением о доплатах и надбавках работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.